

Leitfaden Organisation STS-Turniere

Gültig ab 01.01.2022

Erstellt am 28.07.2021
Erstellt durch Michael Sätteli

Änderungsverzeichnis

Ver- sion	Datum	Anpassung	Angepasst durch
0.1	28.07.2021	Basisversion	Michael Sätteli
0.2	05.10.2021	Diverse Ergänzungen aufgrund von Erfahrungen aus ersten STS-Turnieren im Jahr 2021	Michael Sätteli
0.3	18.10.2021	Input Philipp Gamper eingearbeitet	Michael Sätteli
0.4	17.01.2022	Regelung Transport-Pauschale STS-Turniere	Manuel Ragonesi Michael Sätteli
0.5	23.01.2022	Integration Turnierleitung, Lizenzierung, Infrastruktur, Anmeldung, Ersatzmaterial	Michael Sätteli
0.6	25.01.2022	Definition Anhänge	Michael Sätteli
0.7	21.02.2022	Verweis auf Regelung «Turnierabwicklung STS & STRT» (Regelung Anmeldeprozess)	Michael Sätteli
0.8	23.03.2022	Ergänzung Schiedsrichterwesen. Diverse Optimierungen.	Michael Sätteli
0.9	21.12.2023	Anpassung Kapitel 3: Infrastruktur	Michael Sätteli

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
1.1	Leitfaden Organisation STS-Turniere	3
1.2	Beteiligte Parteien	3
1.3	Abgrenzung	3
2.	Ausschreibung	3
3.	Infrastruktur	4
3.1	Tischfussball-Tische	4
3.2	Tischfussball-Ersatzmaterial	4
3.3	STS Turnier Material	6
3.4	Halle	6
3.5	Aufbau & Abbau	7
4.	Organisatorisches	7
4.1	Turnierleitung	7
4.2	Ablauf und Verantwortlichkeiten Anmeldewesen	8
4.3	Preisgeld	8
4.4	Turnierleitungs-Laptop & Software	8
4.5	Resultatmeldungen	8
4.6	Setzung Mixed Doppel	9
5.	Livestream	9
6.	Catering	9
7.	Schiedrichterwesen / Disziplinarwesen	10
8.	Leistungen & Pricing	10
9.	Sponsoring	11
9.1	Sichtbarkeit STF-Partner	11
9.2	Sichtbarkeit Partner Organisator	11
10.	Diverses	11
11.	Anhang 1: Anmeldewesen & Turniersoftware	12
12.	Anhang 2: STS-Turnierleitungs-Excel	13
13.	Anhang 3: Checkliste Infrastruktur	14
14.	Anhang 4: Aufbau Final-Areas	15
15.	Anhang 5: Inventar-Formular STF	16
16.	Anhang 6: Wichtige Informationen auf einen Blick	17

1. Einleitung

1.1 Leitfaden Organisation STS-Turniere

Das Dokument beschreibt die Anforderungen an die Organisation von STS-Turnieren, die Abgrenzung der Verantwortlichkeiten zwischen den beteiligten Parteien und die finanziellen Rechte und Pflichten. Es soll den organisierenden Verein bei der Planung und Durchführung eines STS-Turnieres unterstützen.

1.2 Beteiligte Parteien

Die folgenden Parteien sind an der Organisation eines STS-Turnier beteiligt:

- Organisierender Verein (Organisator)
- Swiss Tablesoccer Federation

1.3 Abgrenzung

Bei diesem Dokument handelt es sich um ein ergänzendes Hilfsmittel zum Reglement Individualsport. Bei Widersprüchen zwischen diesem Dokument und dem Reglement Individualsport gilt, was im Reglement Individualsport geschrieben ist.

2. Ausschreibung

Die Ausschreibung wird durch den Organisator übernommen. Er verwendet die Standard-Ausschreibung¹ der STF und passt die gelb markierten Bestandteile an. Es können zusätzliche Wettbewerbe am Freitagabend und Samstagabend ausgeschrieben werden, sofern diese den Turnierfortschritt nicht beeinflussen (bspw. DYP oder CrazyDYP für ausgeschiedene SpielerInnen oder andere Wettbewerbe).

Die maximale Anzahl TeilnehmerInnen pro Disziplin wird von der verfügbaren Anzahl Tische abgeleitet und wird durch das *Reglement Individualsport* vorgegeben. Um die maximale Anzahl TeilnehmerInnen zu erhöhen hat der Organisator die Möglichkeit weitere Tische aufzustellen.

Die Ausschreibung muss an sport@swisstablesoccer.ch gesendet werden. Da wird eine kurze Überprüfung des Inhalts vorgenommen. Sofern die wichtigsten Angaben (Datum, Anzahl Tische, maximale Anzahl Teams, ...) korrekt sind, wird die Ausschreibung auf der STF-Homepage hochgeladen.

Der ITSF-Status wird im Rahmen des Bewerbungsprozesses der STS-Turnier-Organisatoren durch die STF gemäss dem Reglement Individualsport definiert.

¹ <https://swisstablesoccer.ch/index.php/de/verband/dokumente>

3. Infrastruktur

3.1 Tischfussball-Tische

Die Bestellung der Tische erfolgt durch den Organisator per *Transportformular STF²*.

- Der Organisator übernimmt die Transport & Speditions-Pauschale. Diese wird im Thema «Finanzen» definiert.
- Die folgenden Tische stehen zur Verfügung
 - 12x STF Garlando
 - 4 Paletten mit überbreite à 3 Tische. Die Torzähler sind abmontiert. Die Stangen sind in den Tischen, das führt dazu, dass die Paletten breiter als 80cm sind. Dies führt dazu, dass diese Paletten einen höheren Platzbedarf benötigen.
 - Die Tischbeine, Torzähler und Schrauben werden in einer separaten 5. Palette transportiert.
 - 12x Gubler Garlando
 - 12 Tische auf 6 «Gubler Paletten» mit je 2 Tischen. Stangen sind montiert, Beine auf dem Palett einfach zugänglich, Schrauben sind auf dem Palett. Die Palette ist 140cm lang. Deshalb werden im Transporter mehr Paletten-Plätze benötigt als 2 (Standard ist 120cm). Dies hat eine Auswirkung auf die Transportkosten (Berechnung pro Paletten-Platz).
 - 15 STF Ullrich Tische
 - Beine werden im Tisch geliefert, Stangen separat pro Tisch in einem Sack
 - 3 Tische pro Palett

=> Ziel ist, zukünftig alle Garlando-Tische auf neuen Gubler-Paletten zu transportieren. Die Verhandlungen laufen.

3.2 Tischfussball-Ersatzmaterial

Ein Ersatzmaterial-Magazin wird mit den Tischen geliefert. Der Organisator hat Zugriff auf das Ersatzmaterial. Das Material wird dem Organisatoren nicht verrechnet, wenn dieser sicherstellt, dass alles dokumentiert wird, was aus dem Ersatzmaterial-Magazin bezogen wird. Kaputte Stangen oder anderes Ersatzmaterial darf NICHT ins Magazin gelegt werden. Die Entsorgung dieses Materials wird vom Organisatoren übernommen.

Der Organisator kontrolliert bei der Übernahme, ob das Magazin vollständig ist. Ein Vorstandsmitglied der STF oder eine delegierte Person bestätigt am Sonntag Abend nach dem Turnier, welches Material bezogen wurde und unterschreibt gemeinsam mit dem Organisatoren.

² <https://forms.gle/4aR3FKtBxNteXuXp9>



3.3 STS Turnier Material

Die Bestellung von STS-Turnier-Material erfolgt durch den Organisator per *Transportformular STF³*. Die Paletten beinhalten das folgende Material:

- Palette STS#01 – Turnierleitung
 - Palette STS#02 – Final-Area
 - Palette STS#03 – Streaming-Box
 - Palette STS#04 – Garlando
 - Turnierleitungs-Laptop
- Der Turnierleitungs-Laptop wird vom Streaming-Team mitgebracht.

Details zu den einzelnen Paletten sind im Excel «Liste Material STS & SM» zusammengefasst (OneDrive Swisstableoccer>15 Verbandsmaterial>02_Paletten STS & SM).

Paletten-ID	STS #1	STS #2	STS #3	STS #4
Kurzbeschreibung Inhalt (Annahme, TBD)	Turnierleitung	Final-Area	Stream	Garlando-Beine
Höhe	3 Rahmen	3 Rahmen überhoch	Standard	2 Rahmen
Inhaltsliste Rako-Kisten	#100 Turnierleitung (60x40)		#131 Cams 1 (80x60)	#103 Garlando (Schrauben, Zähle
	#101 Strom-Kiste STS	#111 Final Area II & Wall of Cham	#132 Cams 2 (80x60)	
	#102 Ersatzmaterial	#104 Ersatzmaterial Ullrich	#133 Cams 3 (80x60)	
	#110 Final Area I (60x40)	#105 Lampen	#134 Cams 4 (80x60)	
		116 #106 Transport/Packen	#135 Stream Diverses (80x60)	
			#130 Akku-Box	
Inhaltsliste Diverses	TV-Ständer 1	Teppich (2x) - 2 Querverstrebungen		Ersatzmaterial Garl.
	TV-Ständer 2	Stangen Area - in Karton		Evtl. Tischkartons Garlando
	TV 1 - 2 Querverstrebungen	TV-Ständer 1		Tisch-Aufbau-Hilfe
	TV 2			
	Roll-Ups STS	TV 1 - 2 Querverstrebungen		
		TV 2		
		Gestell Wall of Champions - in Karton		
		Leiter? (neu kaufen?)		

3.4 Halle

Die Organisation der Halle wird durch den organisierenden Verein übernommen. Es wird empfohlen auf die folgenden Kriterien Rücksicht zu nehmen:

- Boden möglichst stabil & Licht möglichst gut
- Ton/Mikrofon müssen vorhanden sein (anderenfalls muss selber eine Alternative organisiert werden)
- Tische rein rollen möglich (möglichst keine Stufen oder Lift)
- Genügend Platz für Tische und Catering (abhängig von der Anzahl Tische 300-450m²)
- Genügend Platz für Catering-Bereich
- Genügend Platz für mindestens 1 Final Area (4m x 3m) und Streaming-Box mit 2 Stühlen in der Nähe der Final Area (maximal 10m Distanz, kann auch in Geräteraum

³ <https://forms.gle/4aR3FKtBxNteXuXp9>

sein). Mindestens 1 Final Area muss aufgestellt werden – plus mindestens 6 von 8 RollUp Displays (2 Turnierleitung mit Modus, 2 Deko, 2 Final-Area)

3.5 Aufbau & Abbau

Der Aufbau & Abbau wird durch den organisierenden Verein übernommen. Er besteht aus den folgenden Punkten:

Aufbau

- Aufbau der Tische
 - Beine montieren, Tische reinigen, Tische ausrichten, Stangen montieren (Ullrich)
 - Tischnummern befestigen (Palette STS#01), Abfalleimer pro Tisch ist vorhanden
- Aufbau der Final-Area (mindestens 1, max. 2 Areas – separate Anleitung im Anhang)
 - Teppich platzieren und an Boden kleben (2 Teppiche à 2m x 3m ergeben die Fläche einer Final-Area von 4m x 3m)
 - Gestell aufbauen, Fahnen aufhängen und optional Rückwand aufhängen
 - Fernseher in Final-Area Optional (Bild für Zuschauer mit separater Kamera, Stativ, HDMI-Kabel zum Fernseher)
- Livestream berücksichtigen
 - Für den Livestream wird auf der Rückseite der Final-Area (Seite, von der keine oder kaum Zuschauer sind) Platz für das Stativ benötigt. Die Kamera wird auf ca. 2.30 m Höhe platziert. Der Zugang zu diesen muss möglich sein (per Schwedekasten oder ähnlichem).
 - Die Streaming-Box Palette muss in der Nähe der Final Area platziert werden (maximal 10m Abstand – kann auch in einem Geräteraum sein)
- Turnierleitung aufbauen

Für die Turnierleitung wird ein Bildschirm oder ein Beamer für die Anzeige der Turniersoftware benötigt. Ist kein Beamer in der Halle vorhanden, kann der TV aus der Box bezogen werden. Bei diesem muss der Fuss montiert werden. Der Turnierleitungs-Laptop wird mit der Anzeige verbunden.
- Aufbau Wall of Champions

Für Siegerfotos steht eine Wall of Champions zur Verfügung, die aus einer Blache, einer Halterung für die Blache und Kartons für die Ränge 1-3 zur Verfügung
- Aufbau Rollup Displays

8 Rollup Displays müssen aufgebaut werden und bei der Turnierleitung (Modus in DE & FR), den Final Areas (4x) und sonst irgendwo in der Halle (Wall of Champions, STF Mitgliedvereine) platziert werden.

4. Organisatorisches

4.1 Turnierleitung

Die Turnierleitung wird durch Vertreter des organisierenden Vereins übernommen. Sie umfasst die folgenden Bestandteile:

- Mutationen online eintragen bis Vor-Ort-Anmeldeschluss:
Download Anmelde-Dateien, Import in Turniersoftware ([separates Dokument «Turnierabwicklung STS & STRT»](#))
- Begrüssung & Kommunikation Turnierleitung (Welche Personen bilden die TL)
- Ausrufen der Partien & Eintragen der Resultate & Siegerehrungen
([Handbuch Turniersoftware](#))
- Hauptverantwortung bei Konflikten => Offizielle Instanz neben Schiedsrichtern

Ablauf Turnierleitung

Um die Turnierleitung zu unterstützen wurde ein Drehbuch erstellt, das allen STS Organisatoren als Empfehlung zur Verfügung gestellt wird. Dieses Drehbuch ist nicht verbindlich.

4.2 Ablauf und Verantwortlichkeiten Anmeldewesen

Das Anmeldewesen erfolgt über die Anmeldeseite der STF (www.register.swisstablesoccer.ch) und besteht aus den folgenden Bestandteilen:

- Voranmeldungen online
Der Organisator erhält einen Link auf die Anmeldeliste mit den fälligen Startgeldern pro SpielerIn. Der Organisator druckt diesen aus und ergänzt die Vorauszahlungen.
- Anmeldung vor Ort
Der Organisator kassiert die Startgelder ein und verarbeitet die Mutationen auf der Admin-Seite von www.register.swisstablesoccer.ch.
- Turniersoftware starten
Der Organisator importiert die Dateien in die Turniersoftware.

Details zum Anmeldewesen siehe [Dokument «Turnierabwicklung STS & STRT»](#). Für das Einkassieren der Startgelder kann das Excel «Abrechnung Turnier» verwendet werden, das im Kapitel 2 (f) erstellt wird. Für die Spielenden, die vor Ort zahlen, kann eine zusätzliche Spalte eingefügt werden.

4.3 Preisgeld

Die Berechnung des Preisgeldes wird dem Organisatoren am Freitag vor dem Turnier zur Verfügung gestellt (STS-Turnierleitungs-Excel). Der Organisator erhält eine Liste mit den Beträgen, die pro Disziplin und Rangierung ausgeschüttet werden.

4.4 Turnierleitungs-Laptop & Software

Die Turnierleitung erfolgt über den STF-Turnierleitungs-Laptop. Die Software ist vorbereitet für das Einlesen der Meldungen pro Disziplin. Sie kann im Vorfeld zu Testzwecken bezogen werden (Anfrage per Mail an sport@swisstablesoccer.ch).

Wichtig: Der Speicherort und Name der Turnier-Datei darf nicht verändert werden.

4.5 Resultatmeldungen

Details zur Resultatmeldung siehe [Dokument «Turnierabwicklung STS & STRT»](#)).

4.6 Setzung Mixed Doppel

Die Setzung im Mixed Doppel wird nach abgeschlossenem Anmeldewesen final mittels «STS-Turnierleitungs-Excel» gemäss separater Anleitung im Anhang vorgenommen.

5. Livestream

Bei jedem STS-Turnier ist eine Person vor Ort, die vom Streaming-Verantwortlichen der STF delegiert wird. Streaming-Verantwortlicher der STF ist, sofern die Position nicht explizit anderswertig besetzt, der amtierende IT-Vorstand der STF. Gemeinsam mit der Turnierleitung entscheidet diese Person vor Ort, wann welche Matches auf dem Streaming-Tisch gespielt werden. Als Basis wird ein Standard-Plan (Siehe Tabelle 1) verwendet, damit eine faire Verteilung von Damen- & Herren-Matches erreicht wird. Zudem wird gemeinsam definiert, welcher Zeitplan im Stream definiert wird (Schätzung Zeitpunkt Finale Damen, Herren, Mixed...). Diese ermöglicht den Stream für die Zuschauer planbar und maximal interessant. Er ist folglich für die Turnierleitung verpflichtend und darf nur in Absprache mit dem Streaming-Verantwortlichen vor Ort abgeändert werden. Der Aufbau, sowie das Betreuen des Live-Streams wird durch die STF organisiert und ist nicht Sache des Organisators. Für den Organisator fallen keine zusätzlichen Kosten an.

Tabelle 1: Standardplan Live-Stream

Startzeit	Begegnung	Bemerkungen
10:00 Uhr	Vorrunde 1 (Herren)	
	Vorrunde 2 (Damen)	
	Vorrunde 3 (Herren)	
13:00 Uhr	Pause / MX	
	Vorrunde 4 (Herren)	
	Vorrunde 5 (Damen)	
17:00 Uhr	Vorrunde 6 (Herren)	
18:00 Uhr	Damen Final	
19:00 Uhr	Herren Halbfinal	
20:00 Uhr	Herren Final	
23:00 Uhr	MX Final	

6. Catering

Es ist wichtig, dass es bei STS-Turnieren Verpflegungsmöglichkeiten für die Spielenden geben. Dies bildet zudem eine grosse Ertragsquelle für die Organisatoren.

7. Schiedrichterwesen / Disziplinarwesen

Die Regelung zum Schiedsrichterwesen bei STS Turnieren findet ihr auf der STF Homepage unter Dokumente (Turniermanagement).

<https://swisstablesoccer.ch/index.php/de/turniermanagement>

8. Leistungen & Pricing

Der Organisator erhält die folgenden Leistungen:

- Miete der Tischfussball-Tische
- Miete der STS-Turnier Infrastruktur
- Anmeldetool mit Anmelde-Excel für Anmelde-Prozess
- Turnierleitungslaptop mit Turniersoftware

Der Organisator muss die folgenden Kosten selber tragen:

- Miete der Halle
- Transportkostenpauschale an STF (auf Anfrage)

Die folgenden Erträge gehen an den Organisatoren:

- 20% des Startgeldes
- Zuschläge Anmeldewesen bei SpielerInnen, die nicht im Voraus zahlen
- Einnahmen aus Catering
- Einnahmen aus lokalem Sponsoring

Der Organisator überweist die folgenden Beträge an die Swiss Tablesoccer Federation:

- Transportkostenpauschale
- 20% des Startgeldes für den Preisgeld-Potts der Schweizermeisterschaft
- Einnahmen aus Turnierlizenzen & Jahreslizenzen gemäss separater Abrechnung

9. Sponsoring

9.1 Sichtbarkeit STF-Partner

Der Organisator sorgt mit den folgenden Massnahmen für die Sichtbarkeit der Sponsoren der Swiss Tablesoccer Series:

- Aufbau mindestens 1 Final-Area
- Verwendung Tisch-Nummern mit Andruck von STF-Partnern
- Aufstellen von mindestens 6-8 Roll Up Displays
- Zur Verfügung stellen von Platz für Livestream-Equipment
- Aufbau der Wall of Champions für einheitliche Siegerfotos (optional)

9.2 Sichtbarkeit Partner Organisator

Die Sponsoren des Organisators vor Ort können in der Halle vor Ort und auf der Homepage des Organisators sichtbar gemacht werden. Zudem kann auf der rechten Seite der Tisch-Nummern-Kartons (anstelle der Nummer) der Platz für den/die Partner des Organisators genutzt werden.

10. Diverses

Diverse Themen im Überblick:

- Bälle
Der Organisator kümmert sich selber um die Bestellung von Bällen für den Verkauf an die TeilnehmerInnen des Events vor Ort.
- Tisch-Nummern
Tisch-Nummern stehen für alle Tische zur Verfügung.
- Palett-Rolli
Mindestens 1 Palett-Rolli am Event ist extrem wertvoll!
- Kameras
Swiss Tablesoccer Relive stellt Aufnahmen von möglichst vielen Tischen zur Verfügung.
- Musik
Während der Veranstaltung muss darauf geachtet werden, dass in der Halle, in der Tischfussball gespielt wird nur lizenzfreie Musik abgespielt wird. Es gibt online Playlists mit «GEMA-freier Musik».

11. Anhang 1: Anmeldewesen & Turniersoftware

Das Anmeldewesen und die Vorbereitung der Turniersoftware besteht aus den folgenden Phasen:

- Online-Anmeldung durch die Spielenden bis Anmeldeschluss (Donnerstag Abend vor dem Turnier)
- Vor-Ort-Anmeldung durch den Organisatoren am Morgen des Turniers
- Turniersoftware vorbereiten

Es gilt das [Dokument «Turnierabwicklung STS & STRT»](#)

Phase 1: Online-Anmeldung

Der Organisator entscheidet, ob er nach dem Anmeldeschluss noch Mutationen zulässt. Unabhängig davon, kann es immer sein, dass angemeldete SpielerInnen nicht erscheinen oder sich noch abmelden. Es wird Mutationen geben. Diese werden in der Phase 2 am Morgen des Turniers abgearbeitet.

Auf Basis dieser Liste kann der Organisator abhaken, wer mittels Vorauszahlung bereits bezahlt hat. Für Mutationen vor Ort ist es wichtig, dass der Organisator sich darum kümmert, den Rookie-Status und den Lizenzierungs-Status der Spieler zu kennen. Die Informationen sind auf der STF-Homepage unter «Dokumente» verfügbar (Rookie-Status => Stärkeklassen von A-Z, Lizenzen => Jahreslizenzen 2022).

Phase 2: Vor-Ort-Abwicklung Anmeldewesen

Der Organisator kassiert die restlichen Startgelder gemäss Anmeldeliste und stellt sicher, dass er Mutationen direkt in der Software erfasst. SpielerInnen, die nicht erscheinen werden vom Organisator selber online abgemeldet. Der Link ist im [Dokument «Turnierabwicklung STS & STRT»](#) im Kapitel 2 unter dem Namen «Mutationen Startfeld nach Anmeldeschluss vorbereiten» beschrieben.

Wichtig: Anpassungen an Meldungen dürfen nicht in der Turniersoftware vorgenommen werden!

Phase 3: Turniersoftware vorbereiten

Für die Vorbereitung der Turniersoftware sind die folgenden Schritte notwendig.

- Turnierleitungslaptop und Turniersoftware starten
- Export der Meldungen pro Disziplin: Die Erstellung des Links ist im [Dokument «Turnierabwicklung STS & STRT»](#) im Kapitel 2 unter dem Namen «Einrichten Turniersoftware» beschrieben.
- Import der Meldungen pro Disziplin in die Turniersoftware
- Ausdrucken der Meldungen pro Disziplin für Kontrolle der Anmeldungen
- Start der Wettbewerbe OD & DD
- Eintragen der Setzungen im Mixed Doppel gemäss STS-Turnierleitungs-Excel (Lasche «Mixed»)

12. Anhang 2: STS-Turnierleitungs-Excel

Das STS-Turnierleitungs-Excel unterstützt den Organisatoren in den folgenden Themen:

- Preisgeld-Berechnung
- Berechnung Setzung Mixed Doppel

Der Organisator erstellt das Excel selber gemäss dem Ablauf in der Lasche «HowToUse».

Prozesse Vor-Ort-Anmeldung

Im Rahmen der Vor-Ort-Anmeldung sorgt der Organisator dafür, dass...

- ...die Teilnehmer den korrekten und vollständigen Betrag bezahlen
- ...die Mutationen zum Stand der Vor-Anmeldung korrekt verarbeitet werden (siehe Anhang 1: Anmeldewesen & Turniersoftware)
- Wichtig: Vor Turnierbeginn muss kontrolliert werden, ob alle Teams bzw. Einzelpersonen vor Ort sind.

Preisgeld-Berechnung

Das Excel berechnet das Preisgeld pro Disziplin, damit dieses vorbereitet werden kann.

Manuell	Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4	Rang 5	Rang 5	Rang 5	Rang 5
OD	297.00	225.72	190.08	142.56	83.16	83.16	83.16	83.16
OE	145.50	110.58	93.12	69.84	40.74	40.74	40.74	40.74
MX	69.00	52.44	44.16	33.12	19.32	19.32	19.32	19.32
RD	79.56	55.08	38.76	30.60				
DD	84.00	50.40	33.60	-				
DE	57.00	34.20	22.80	-				

Berechnung Setzung Mixed Doppel

Die Setzung im Mixed Doppel wird auf Basis der Anmelde-Daten (manuell) berechnet. Die Anleitung dazu befindet sich in der Lasche «HowToUse».

Setzung	Rang	Bestklassierte SpielerIn	Team
1	4	Beatrice Berner / Marc Gobeli	
2	5	Daniel Morgenthaler / Luana Lomello	
3	6	Ruth Divyam Täschler / Luc Schreiber	
4	7	Stefan Schöb / Claudia Fotsch	

13. Anhang 3: Checkliste Infrastruktur

Diese Checkliste unterstützt die STS Organisatoren im Thema Infrastruktur und fasst die wichtigsten Punkte zum Thema zusammen:

Nr.	Aktivität	Erledigt
01	Lieferung entgegennehmen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Die Lieferung muss durch den organisierenden Verein entgegengenommen werden. Das Zeitfenster wird im Transportformular definiert. ➤ Als Vorbereitung für eine einwandfreie Rückgabe macht es Sinn, ein Fotoprotokoll der Lieferung zu erstellen. 	
02	Kontrolle & Dokumentation Lieferung & Ersatzmaterial <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tischlieferung (Tische & Tischbeine) ➤ Paletten STS#01, STS#02, STS#03 (nur Garlando-STs) und STS#04 ➤ Das mitgelieferte Ersatzmaterial-Magazin wird dokumentiert (Fotoprotokoll). Bei Garlando-Turnieren wird dieses in einer Holz-Box geliefert. Bei Ullrich-Tischen in einer Kiste auf der Palette STS#01. 	
03	Umgang mit Ersatzmaterial-Magazin <p>Das verbrauchte Material wird dem Organisatoren nicht verrechnet, wenn dieser sicherstellt, dass alles dokumentiert wird, was aus dem Ersatzmaterial-Magazin bezogen wird. Kaputte Stangen oder anderes Ersatzmaterial darf NICHT ins Magazin gelegt werden. Die Entsorgung dieses Materials wird vom Organisatoren übernommen. Am Sonntag Abend nach dem Turnier bestätigt ein Vorstandsmitglied der STF oder eine delegierte Person, welches Material bezogen wurde und unterschreibt gemeinsam mit dem Organisatoren auf dem Inventar-Formular (Anhang 4 – Inventar).</p>	
04	Beschädigtes Ersatzmaterial muss selber entsorgt werden <p>Es darf nicht zurückgeschickt werden!</p>	
05	Umgang mit Materialschäden an Tischen & Final-Area <p>Schäden an Tischen und/oder Final-Area müssen gemeldet werden.</p>	
06	Rückgabe der Lieferung <ul style="list-style-type: none"> ➤ Die Rückgabe der Lieferung erfolgt durch den organisierenden Verein. Das Zeitfenster wird im Transportformular definiert. ➤ Die Tische und STS-Paletten müssen gleich zurückgegeben werden, wie sie entgegengenommen wurden. 	

14. Anhang 4: Aufbau Final-Areas

Die folgende Tabelle beschreibt den Aufbau der Final-Area. Der Organisator entscheidet über das Final-Area Setup:

- ⇒ 1 oder 2 Final-Areas / Area 1 mit TV oder ohne
- ⇒ Empfehlung: Aufbau von 2 Areas – mit TV (am Boden) bei der Area 1. Dies ist vor allem praktisch, wenn keine Tribünen verfügbar sind, mit denen man gut auf den Tisch sieht.

Wichtig: Livestream berücksichtigen

Hinter der Area wird für die Stative ein Streifen von 1m Platz benötigt.

Phase	Beschreibung
Vorbereitung	Material bereitstellen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kiste mit Klebeband (Palette STS#01 – Kiste __) ➤ Kiste mit Stoff-Bannern & Alusteck-Verbindern (Palette STS#01 – Kiste __) <ul style="list-style-type: none"> ➔ 4 Eck-Verbinder, 3x gerade, Rückwand separat ➔ 12 Stoff-Banner à 1m (je 6 pro Area) / 2 Banner à 4m (je 1 Rückwand) ➤ Teppichrollen rot (Palette STS#01) ➤ Alu-Steck Vierkantrohre 8x 1,5m / 8x 2m / 8x 2,2m (Palette STS#01) <ul style="list-style-type: none"> ➔ je 4 Rohre pro Typ bereitstellen ➤ Rückwand-Verbindungsrohr bereitstellen (Palette STS#01) <ul style="list-style-type: none"> ➔ 1 Vierkant-Verbindung 2m pro Area für Rückwand
Teppich legen	Teppiche am Boden auslegen. Je 2 Teppiche ergeben eine Area von 4m x 3m. Die Teppiche müssen gespannt werden, in den Ecken mit Klebeband befestigt und dann an allen Kanten mit Klebeband am Boden festgeklebt werden.
Vierkant legen	Die Vierkant-Alu Stangen müssen ausgelegt werden. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seitenwände je 2x 1,5m / Vor- und Rückwand je 2x 2m) ➤ Seitenwände / Vor- und Rückwand zusammenstecken. Ecken noch warten! Die Rückwand wird mit der stabilisierenden 2m Stange befestigt.
Banner vorbereiten	Die Banner an Seitenwänden und Rückwand müssen eingefahren werden <ul style="list-style-type: none"> ➤ Je 3 Banner à 1m an Seitenwänden mittels Holsaum befestigen ➤ 1 Banner gross à 4m an Rückwand mittels Holsaum befestigen
Abschluss	Die letzten beiden Schritte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eck-Verbindungsstücke befestigen (so dass Bein unten montiert werden kann) ➤ Beine à 2.20m in Ecken montieren (erst 2 Beine vorne, dann 2 Beine hinten)
Strom verlegen	Strom wird an den folgenden Punkten benötigt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Area 1: Hinter der Area in der Mitte ➤ Area 1 (Optional): Wenn ein TV aufgebaut wird, wird vorne in der Mitte Strom benötigt.
TV aufbauen	Ein TV aus der Palette STS#02 wird aufgebaut. Gemeinsam mit einem Stativ, einem HDMI Kabel und einer Kamera wird der Area01-TV eingerichtet.

15. Anhang 5: Inventar-Formular STF

Das Inventar-Formular stellt sicher, dass laufend dokumentiert wird, in welchem Zustand sich die STF-Infrastruktur befindet.

Nr.	Kategorie	Anzahl		Bemerkungen
		Vorher	Nachher	
01	Klebeband Anzahl Rollen (Palette STS#01, Kiste Klebeband)			
02	Final Area: > Teppiche > 24 Stangen für 2 Areas > Verbindungsstücke > TV Nr. 1	4 OK OK OK		1 Teppich leicht beschädigt
03	Wall of Champions Halterung Blache	1 3		
04	Turnierleitung > Drucker > HDMI-Kabel > TV Nr. 2	OK OK OK		
05	Tische (Tischnummern von Problemtischen bitte in Bemerkungen, mit Beschreibung & Fotodokumentation des Problems)			
06	Ersatzmaterial: Auflistung benötigtes Material _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Wichtig: Beschädigtes Material selber entsorgen!			

Der Organisator sendet das unterschriebene Formular an sport@swisstablesoccer.ch.

Ort/Datum/Unterschrift Organisator _____

Ort/Datum/Unterschrift STF _____

16. Anhang 6: Wichtige Informationen auf einen Blick

Dokumente, Links, involvierte Personen => alles was es für ein STS-Turnier braucht.

Phase	Dokumente / Links	Personen STF
Turnierplanung	Vorbereitung Turnier <ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibung mit Muster-Ausschreibung • Aufschaltung Registrierung mit Mail-Vorlage • Tisch-Bestellung mit Transportformular STF 	Individualsport STF
Bis zum Start des Turniers	Infrastruktur => Aufbau <ul style="list-style-type: none"> • Anhang Aufbau Final-Area • Anhang Checkliste Infrastruktur • Anhang STS-Inventar STF Anmeldewesen <ul style="list-style-type: none"> • Anmeldeprozess gemäss Dokument «Turnierabwicklung STS & STRT» • Anhang Anmeldewesen & Turniersoftware • Sicherstellen, dass alle Personen da sind (Kontrolle vor Turnierbeginn!) 	Individualsport STF für Rückfragen
Turnier läuft	Turnierleitung <ul style="list-style-type: none"> • Drehbuch Turnierleitung • Livestream (Ablauf & Koordination mit Live-Stream-Verantwortlichem STF) • Reglement Individualsport • Anhang STS-Inventar STF (laufende Ergänzungen, Management Ersatzmaterial) • Reglemente Disziplinarwesen (neu) • Liste der Schiedsrichter (neu) 	Individualsport STF Livestream STF
Nach dem Turnier	Infrastruktur => Abbau <ul style="list-style-type: none"> • Anhang STS-Inventar STF (Abrechnung Ersatzmaterial) 	Individualsport STF Finanzen STF => Abrechnung